

Kiltatiedottajat ”kokemassa” Printtaviestinnän ja valokuvien verkot vesillä

Täyspäivällinen
täyttä asiaa.

MPKL järjestää vuosittain kiltatiedottajien koulutuspäivän. Sen teemana on vuorovuosin perinteinen printtaviestintä ja sähköinen viestintä. Lokakuussa pilkottiin hyvän artikkelin rakennuspuita, saatiin potkua onnistuneeseen haastatteluun, poimittiin vinkkejä loistaviin klikkauksiin sekä elävään taittoon ja kuultiin joukko-osastoletti Porilaisen tekemisestä. Palstalle on kerätty luennoitsijoiden esityksistä tärkeimmät täripit. Palaute-pallukoissa on poimintoja osallistujien mielteistä.

Monia unohtuneita asioita muistui mieleen.

Kalevi Virtanen: Hyvän artikkelin rakennuspuita

Tulikomentaja-lehden päätoimittaja, työura Ylen palveluksessa

- mieti ensin kenelle kirjoitat ja mihin mediaan
- mieti teetkö tarinan, haastattelun, selostuksen, mielipiteen, kannanoton, uutisen
- mieti tarkastelunäkökulma: raha, terveys, ympäristö jne.
- löydä mielenkiintoinen aihe: kiltalaisen kiintoisa harrastus, julkkiskiltalainen ja hänen mielipiteensä kiltasta, kiltamuutokset, johto vaihtuu, uusi toimintamuoto alkaa
- hyödynnä ääripäitä: ensimmäinen/viimeinen, suurin/pienin
- käytä hyvää yleiskieltä ja ohjelmiston oikolukutoimintoa
- kirjoitus- ja kielioppivirheet karsivat uskottavuutta



- älä käytä tekstissä isoja kirjaimia korostamiseen
- älä käytä monia erilaisia fonttityyppejä ja -kokoja
- älä käytä alleviivausta; käytä korostamiseen mieluummin lihavoitinta
- älä upota tekstin sekaan kuvia, ne taitetaan aina erillisenä kuvatiedostona
- muista liittää kuvan mukaan kuva-oikeus ja kuvateksti

Mirva Brola: Hyvä haastattelu

Reserviläinen-lehden päätoimittaja

- mieti ensin pätevä aihe, älä haastattele vain haastattelun vuoksi
- hoida haastattelu vain pakkotilanteissa sähköpostitse
- puhelinhaastattelu on ok
- paikan päällä kasvotusten ehdottomasti paras
- valmistaudu (taustatiedot, kysymykset, patterit nauhuriin, kynä ja lehtiö, joskus on hyvä lähettää kysymykset jo etukäteen)
- haastateltavan täytyy tietää, että olet tekemässä julkaistavaa juttua
- rauhallinen tila ja riittävä aika

- hallinnoi ajankäyttöä, älä päästä haastateltavaa pitämään monologia
- älä pelkää haastateltavaa
- teet työtäsi, haastateltava ei sanele, mitä juttuun tulee
- pyydä perusteluja yhden sanan vastauksiin (miksi, miltä tuntui jne.)
- kysy rohkeasti
- jos et ymmärrä, ei ymmärrä lukijakaan => pyydä lisäselvitystä
- käytä hiljaisuutta hyväksi => haastateltava usein jatkaa vastaustaan

Tuli selväksi,
että onnistunut
haastattelu on
haaste.





Vesa Linna: Kuvausvinkkejä

Freelancer-valokuvaaja

- yritä päästä tapahtumien keskelle
- vie kamera sinne, minne katsoja haluaisi mennä
- kuvaa riittävän läheltä
- kuvaajana tehtäväsi on rentouttaa kuvattava
- vältä ”pönötyskuvia”
- jutustelu ja huumori ovat hyviä apuja kuvaushetkeen
- pyri saamaan kuvaan jokin tunne tai reaktio
- käytä aiheeseen liittyvää rekvisiitaa (symboleja, esineitä)
- vaihda asentoasi ja paikkaasi, kun kuvaat (mene katolle, maan tasolle, kuvaa ikkunan läpi jne.)
- anna kuvattavalle positiivista palautetta, ei koskaan kritiikkiä
- hyödynnä miljöötä, jo pelkkä seinään nojaaminen voi rentouttaa
- jos voit, tutustu etukäteen kuvauspaikkaan
- tarkasta valon suunta ja laatu
- mieti etukäteen mitä haluat kuvall-

ta, miten kuva tukee juttua ja asettele sen mukaan

- jos voit, käytä sarjakuvausta, esimerkiksi ilmeet vaihtuvat äkkiä
- tarkasta tausta (ihmisen päästä ei kasva puu tai antenni jne.)
- vältä räikeää taustaa
- älä rajaa kuvaa nivelten kohdalta
- vältä henkilökuviissa laajakulmaa, se vääristää, maisemakuviin se sopii
- hyödynnä hlökuvauksessa epäterävää taustaa (digipokkarin ihmiskuvausohjelma)
- ylhäältä alas => kohde on ”heikompi”
- alhaalta ylös => kohde on ”vahvempi”
- henkilökuvaus ulkona mieluummin varjossa kuin auringossa, käytä salamaa
- sisällä älä roiskaise salamaa kohti, liian kova valo tappaa tunnelman
- salama on usein välttämätön vasta-vaaloon kuvattaessa
- lehtiä varten säädä tiedostokoko mahdollisimman suureksi, älä pienennä kuvia
- toimita lehdelle sekä pysty- että vaakakuvia
- ota kuvia paljon, anna toimitukselle valinnanvaraa
- kunnioita kuvattavaa ja tilaisuutta, jossa kuvaat
- muista silti: hyvä kuva vaatii yleensä vähän rohkeutta ja vaivaa
 - kultainen sääntö => mene lähelle, mene lähemmäksi, kun mielestäsi olet lähellä, mene vielä lähemmäksi



Klaus West: Digikuvaus tekniikkaa

Freelancer-valokuvaaja, tekninen konsultti

- digikameralle riittävä megapikseli-määrä on yli 5mp, ei suurta merkitystä onko 8mp vai 10mp
- pikselimäärä saadaan kertomalla resoluutio: $1.920 \times 1.080 = 2.073.600$ eli noin 2,1mp
- hyvä tietokonenäytön tarkkuus on $1,3mp = 1.440 \times 900$
- kuvan koko aina käyttötarkoituksen mukaan
- nettiin voi laittaa pieniä kuvia
- lehtipainoon vaaditaan 5-8mp:n kuva
- lehden kanteen vaaditaan 10mp:n kuva
- kun ostat kameras, mieti mihin käytät kuvia ja kerro se myyjälle
- muista hankkia riittävän iso muistikortti

Odotin paljon valokuvaajilta. Se täyttyi 100%. Ammattilaisia!



- mitä asetuksia pitää opetella, jos ei halua opetella mitään:
 - kuvan laatu/koko
 - tallennusmuoto (jpg/RAW)
 - valkotasapaino
 - EV-korjaus
 - sarjakuvaus
 - salama
 - video
 - digizoom-asetus (huom. digizoom suurentaa laadun kustannuksella)
- kuvan jälkikäsitteily esimerkiksi Photoshopilla, on myös hyviä ilmaisohjelmia, muun muassa Irfanview, Xnview, FSviewer ja Picnick for Chrome (opettele yksi ohjelma ja käytä sitä)
- perussäätöinä terävöinti, saturaatio, kuvakoko ja pakkaus
- tee hyvät kuvakansiot ja nimeä kuvat, jotta löydät ne helposti
- kannattaa tallentaa kovalevyn lisäksi jollekin ulkoiselle
- lisätietoja erilaisilta kuvauskursseilta ja netistä esimerkiksi osoitteista
 - www.dpreview.com
 - www.pikseli.fi/digifag/index.html
 - www.digitarvike.fi
 - ja hyvä kuvasivu <http://taivasalla.net/>

Digitekniikka oli hyödyllinen esitys, vaikken edes ymmärtänyt kaikkea. Opin paljon kamerasta.



Matti Vihurila: Joukko-osastolehti Porilainen

Porilainen-lehden toimitussihteeri

- Porin Prikaatin tiedottaja
- ilmestynyt vuodesta 1927
- ilmestyy neljästi vuodessa
- netissä julkaistaan myös pdf-versio
- painos noin 5.500
- vakituiset avustajat: Satakunnan Kansa, Turun Sanomat, Loimaan Lehti ja freelance-toimittajia
- vakiosisältönä muun muassa prikaatin ja sotilaskotiyhdistyksen tapahtumat, PV:tä käsittelevä pääjuttu, varusmiesten mietteitä ja kronikoita, kolumni, historia-juttu
- varat: prikaati on päärahoittaja, osa sotilaskotiyhdistykseltä, killan osuus on noin tuhat euroa ja mainoksia myydään vähintään kahdella tuhannella
- kirjoittajat ohjeistetaan aina etukäteen (pituus, kuvitus jne.)
- toimituksella on editointioikeus, käytä sitä
- panosta taittoon ja hyviin kuviin

Sain selkeitä vinkkejä lehden tekoon.



Tuija Rannikko: Vinkkejä onnistuneeseen taittoon

Graafinen suunnittelija

Kuvat

- oikea resoluutio: aikakauslehti 300dpi, tulostus 180dpi, netti 72dpi
- käytä rajausta tukemaan juttua ja elävöittämään taittoa
- oikaise, terävöitä, säädä väriä ja valoisuutta

Typografia ja tekstit

- fontti voi olla muutakin kuin arialia, mutta ei sekamelskaa
- riittävä kontrasti eri tekstiosille: otsikko, ingressi, leipäteksti, kuvateksti, nostot
- vältä yksinäisiä rivejä seuraavalle palstalle

Asemointi ja sommittelu

- sommittele tasapainoisesti
- rytmitele tekstin eri osat, kuvat ja muut elementit
- vaihtele palstajakoa
- graafiset elementit elävöittävät taittoa
- myös tyhjä tila on tehokeino
- riittävät marginaalit ja palstavälit tuovat ilmavuutta

Graafisesta suunnittelusta lisää opetusta. Paljon hyviä taittovinkkejä.

Virtanen: Pikkupala historiaa

Yhteisöviestintä (tiedotustoiminta) alkoi Suomessa vuonna 1907, kun työmarkkinoilla alettiin järjestäytyä. Seuraava paalu oli vuosi 1937, jolloin armeija kutsui journalisteja, kirjailijoita ja mainonnan ammattilaisia sotapropaganda-aiheiseen ”kertausharjoitukseen”. 50-luvulla yritykset alkoivat perustaa

tiedotusosastoja ja tiedottajavakansseja. 1956 yleislakko nosti yhteisöviestinnän uudella tavalla pinnalle. 1978 Helsingin yliopistoon perustettiin tohtori Osmo A. Wiion viestinnän professori. Ja tänä päivänä meillä on käytössä perinteiset (printti, radio, tv) ja sähköiset (netti, sosiaalinen media) viestintävälineet.

Jäikö jokin mietityttämään? Haluatko johonkin tarkempaa selvitystä? Keneltä? Ota yhteys toimistolle, niin me selvitämme.